**Các chức năng của phần mềm Quản Lý Bán Hàng**

1. **Hệ Thống:** thiết lập thông tin hệ thống.
   * **Kết Thúc**: thoát khỏi phần mềm.
   * **Đăng Xuất:** đăng xuất khỏi phần mềm
   * **Thông Tin:** thiết lập thông tin đơn vị sử dụng, địa chỉ, điện thoại
   * **Phân Quyền:** quản lý người dùng, phân quyền vai trò người dùng.
   * **Thay Đổi Mật Khẩu:** tạo hoặc thay đổi mật khẩu người dùng hiện tại.
   * **Nhật Kí Hệ Thống:** xem lại thông tin nhật ký hệ thống
   * **Sao Lưu:**sao lưu dữ liệu dự phòng để tránh trường hợp bị mất
   * **Phục Hồi:**phục hồi dữ liệu đã sao lưu
   * **Sửa Chữa:** sửa chữa dữ liệu trong trường hợp dữ liệu sai hoặc lỗi.
   * **Kết Chuyển:**kết chuyển số dư đầu kì từ số dư đầu kì phiên bản đang sử dụng lên phiên bản mới hơn.
2. **Danh Mục:**quản lý thông tin người dùng.
   * **Khu Vực:** quản lý khách hàng, nhà phân phối.
   * **Khách Hàng:** quản lý thông tin khách hàng.
   * **Nhà Phân Phối:** quản lý thông tin nhà phân phối.
   * **Bán Hàng:** quản lý các nghiệp vụ Bán Hàng (VD: Bán Hàng nguyên liệu, Bán Hàng bán thành phẩm, Bán Hàng thành phẩm, Bán Hàng chính, Bán Hàng phụ…)
   * **Đơn Vị Tính:** thiết lập đơn vị tính (VD: bộ, cái, thùng,...)
   * **Nhóm Hàng:** thiết lập nhóm hàng hóa (VD: máy tính, tủ lạnh, máy lạnh, đồng hồ, sắt, thép, điện thoại...)
   * **Hàng Hóa:** nhập danh mục hàng hóa, để khi xuất hoặc nhập Bán Hàng chỉ cần chọn hàng hóa đó không cần phải nhập lại (VD: tủ lạnh Toshiba 2.5HP, máy tính Compaq 3.0Ghz,...)
   * **In Mã Vạch:** quản lý mã vạch hàng hóa, in, đọc mã vạch.
   * **Bộ Phận:** thiết lập cơ cấu phòng ban công ty (VD: Phòng Nhân Sự, Phòng Kinh Doanh…)
   * **Nhân Viên:** quản lý thông tin nhân viên...
3. **Chức Năng:**Quản lý các nghiệp vụ mua hàng, bán hàng, thu tiền, trả tiền, công nợ...
   * **Mua Hàng:** nhập hàng vào kho.
   * **Bán Hàng:**xuất hàng trong kho ra để Bán Hàng.
   * **Tồn Bán Hàng:**xem lại thông tin hàng tồn.
   * **Báo Cáo:**quản lý tổng hợp thông tin hàng tồn theo ngày, hàng hóa, số lượng, giá trị...
   * **Chuyển Bán Hàng:**luân chuyễn hàng hóa giữa các kho Bán Hàng.
   * **Kiểm Kê:**kiểm kê hàng hóa trong Bán Hàng.
   * **Tổng Hợp Tồn Bán Hàng:**quản lý thông tin hàng hóa chi tiết trong Bán Hàng, xem hàng tồn...
   * **Nhập Số Dư Ban Đầu:** nhập dữ liệu đầu kỳ hoặc chuyển dữ liệu (import) từ file excel vào hệ thống phần mềm.
   * **Lịch Sử Hàng Hóa:** ghi lại các thao tác nhập xuất Bán Hàng.
   * **Quản Lý Chứng Từ:**xem lại thời gian nhập, xuất chứng từ thành tiền.
4. **Trợ Giúp:**hướng dẫn, hỗ trợ khách hàng sử dụng phần mềm.
   * **Hướng dẫn sử dụng**
   * **Liên hệ hỗ trợ**
   * **Thông tin phân mềm**
   * **Cập nhật**
   * **Đăng kí**